



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมิน และวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ แบบ คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งผลคะแนนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้ จะสามารถส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนน ๘๑.๖๗ คะแนน ระดับ A ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.78
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.38
4	การปรับปรุงการทำงาน	92.95
5	คุณภาพการดำเนินงาน	92.11
6	การปฏิบัติหน้าที่	85.95
7	การใช้อำนาจ	84.44
8	การใช้งบประมาณ	78.79
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.95
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.73

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการดำเนินการโดยตอบคำถามลงในระบบ ITAS เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ที่หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๓๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมถึงการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๑๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่เห็นประโยชน์ของพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน สิ่งที่ต้องพัฒนาคือการเผยแพร่ผลงานหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอนการทำงาน และการบริการให้ดีขึ้นและโปร่งใส

๖) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๙๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียม รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๔๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานยังมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การดำเนินงานในหน่วยงาน แนวทางในการพัฒนาของหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๘.๗๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๗.๙๕ คะแนน เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๗๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT และ OIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือแบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกาการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๗๓ ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๓
	๒. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๔
	๓. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๔
	๔. หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๔
	๕. หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๗.๐๗

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๗๓ ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๒.๘๘
	๒. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๒
	๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๖
	๔. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๙

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติของหน่วยงานท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๙ ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๗๗
	๒. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๗.๔๑
	๓. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕
	๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ	๘๔.๐๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
	๕. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๗

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้กับบุคลากรภายในรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การสร้างเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๔๔ ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๑. ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๒
	๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๑
	๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๑
	๔. การบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานของ ท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มี การซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๕. แนวทางการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๕. มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง	- งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ
๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสินบนบงกชโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบนกับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๔. รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียกร้องและรับสินบน	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - กองนโยบายและแผน
๓. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดงบประมาณและผู้รับผิดชอบต่อสาธารณะ ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน	- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๕. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ		
๔. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้</p> <p>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>- งานทรัพย์สินและสวัสดิการ</p>
๕. มาตรการใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	<p>- งานการเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม</p>		
<p>๖. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๓. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีข้อมูลในการเผยแพร่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. มีขั้นตอน/กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</p> <p>๖. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร</p>	<p>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	<p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์</p>